

Утверждены  
решением Учёного совета МГПИ  
от 30 января 2012 г., протокол № 2

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
в федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Мичуринский государственный педагогический институт»  
на 2012 год**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила приёма в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мичуринский государственный педагогический институт» (далее – МГПИ, Институт) разработаны на основании Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федерального закона от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», приказа Минобрнауки России от 28.12.2011 № 2895 «Об утверждении Порядка приёма граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования» (далее — Порядок приёма) и Устава МГПИ.

2. Правила приёма граждан в МГПИ (далее – Правила приёма) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие, абитуриенты), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – иностранные граждане, лица, поступающие, абитуриенты) для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования за счёт средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3. Приём граждан в высшее учебное заведение на **первый курс** для обучения по программам бакалавриата проводится:

3.1. На основании результатов *единого государственного экзамена* (далее – ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки, на которое осуществляется приём, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования, – лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование.

3.2. На основании результатов вступительных испытаний, **форма кото-**

рых *определяется МГПИ самостоятельно*, следующих категорий граждан (по их желанию) при отсутствии у них результатов ЕГЭ текущего 2012 года:

имеющих среднее (полное) общее образование, полученное **до 1 января 2009 г.**;

имеющих среднее профессиональное образование – при приёме для обучения по программам бакалавриата соответствующего профиля, за исключением категорий граждан, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 настоящих Правил;

имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

3.3. На основании результатов вступительных испытаний, **форма и перечень** которых *определяются МГПИ самостоятельно*, следующих категорий граждан:

имеющих среднее профессиональное образование – при приёме для обучения по сокращённой программе бакалавриата соответствующего профиля;

имеющих высшее профессиональное образование – при приёме для обучения по программам бакалавриата.

3.4. Приём граждан с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как на основании результатов ЕГЭ, так и на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно (при отсутствии результатов ЕГЭ), особенности проведения которых установлены главой VI настоящих Правил приёма.

4. Результаты ЕГЭ, признаваемые как результаты вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки, на которое осуществляется приём, результаты вступительных испытаний, проводимых МГПИ самостоятельно, *не могут быть ниже* устанавливаемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки *минимального количества* баллов по результатам ЕГЭ по таким общеобразовательным предметам, подтверждающим освоение общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в 2012 году.

5. Институт на каждое направление подготовки *вправе установить* минимальное количество баллов по результатам ЕГЭ, вступительных испытаний, проводимых МГПИ самостоятельно, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, *превышающее* установленное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимальное количество баллов, подтверждающее освоение общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования;

6. Установленное минимальное количество баллов не может быть изменено Институтом до завершения процедуры зачисления.

7. Приём в МГПИ осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам подготовки специалиста и программам магистратуры для

обучения за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами – на условиях, определяемых учредителем Института в соответствии с Порядком приёма.

Условия приёма должны гарантировать соблюдение прав на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

8. МГПИ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в Институт *персональных данных* поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных **без получения согласия** этих лиц на обработку их персональных данных.

9. Категории граждан, которые имеют право поступления в МГПИ *без вступительных испытаний, вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, преимущественное право на поступление* для обучения за счёт средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, определены законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами приёма.

10. Победители и призёры олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, принимаются в Институт для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю олимпиады школьников, в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

11. Приём на **второй и последующие курсы** проводится на основании *аттестационных испытаний, проводимых МГПИ самостоятельно*.

12. Контрольные цифры приёма граждан для обучения за счёт средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – КЦП) устанавливаются на конкурсной основе по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

Порядок установления имеющим государственную аккредитацию образовательным учреждениям высшего профессионального образования контрольных цифр приёма граждан для обучения за счёт средств федерального бюджета определяется Правительством Российской Федерации, за счёт средств бюджетов субъектов Российской Федерации – органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, за счёт средств местных бюджетов – органами местного самоуправления.

Квоты по целевому приёму в высшие учебные заведения, находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти, устанавливаются указанными федеральными органами исполнительной власти ежегодно по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

13. Количество бюджетных мест для приёма обучающихся на второй и

последующие курсы по направлению подготовки или специальности определяется Институтом как разница между бюджетными местами для приёма на первый курс по данному направлению подготовки или специальности соответствующего года приёма и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности соответствующего курса.

14. МГПИ вправе осуществлять в пределах КЦП целевой приём обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля, и организовывать на эти места отдельный конкурс.

15. Институт вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования сверх установленных КЦП обучающихся подготовку специалистов по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН**

16. Организация приёма, конкурса и зачисления в Институт осуществляется приёмной комиссией.

Председателем приёмной комиссии Института является ректор МГПИ.

16.1. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым ректором.

16.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается ректором МГПИ.

16.3. Для организации и проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и категорий граждан, указанных в подпунктах 3.2 и 3.3 пункта 3 настоящих Правил председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

16.4. Для организации и проведения аттестационных испытаний при приёме на второй и последующие курсы в Институте создаются аттестационные и апелляционные комиссии. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных и апелляционных комиссий, а также процедуры проведения аттестационных испытаний определяются соответствующими положениями, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

17. При приёме в МГПИ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность

оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приема.

Приёмная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

18. Институт вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ**

19. Институт объявляет приём граждан для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

20. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) МГПИ размещает на официальном сайте:

устав;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

копию свидетельства о государственной аккредитации Института (с приложениями);

основные образовательные программы высшего профессионального образования, реализуемые МГПИ.

21. Приёмная комиссия на официальном сайте Института и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

*21.1. Не позднее 1 февраля:*

перечень направлений подготовки, на которые МГПИ объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

ежегодные Правила приёма в Институт;

перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки (специальности) в соответствии с Перечнем вступительных испытаний в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Перечень вступительных испытаний);

перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам в соответствии с профилем подготовки учителей (педагогов) по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование;

перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, и правила

их проведения;

перечень и информацию о формах проведения аттестационных испытаний для поступления на второй и последующий курсы и правила их проведения;

перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих среднее профессиональное образование и поступающих для обучения по сокращенной программе бакалавриата соответствующего профиля, и правила их проведения;

информацию о формах проведения вступительных испытаний для категорий граждан, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 настоящих Правил приёма, и правила их проведения;

программы вступительных испытаний, проводимых МГПИ самостоятельно, и правила их проведения;

информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правила их проведения;

информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма, в электронно-цифровой форме;

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о сроках проведения ЕГЭ для сдачи ЕГЭ лицами, не имеющими результатов ЕГЭ.

#### *21.2. Не позднее 1 июня:*

общее количество мест для приёма на первый курс по каждому направлению подготовки, в том числе по различным формам получения образования;

КЦП для приёма на первый курс по каждому направлению подготовки, в том числе по различным формам получения образования;

КЦП для приёма на первый курс для обучения в соответствии с профилем подготовки учителей (педагогов) по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование;

КЦП, выделенные для целевого приёма по каждому направлению подготовки, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждому направлению подготовки по договорам с оплатой стоимости обучения;

количество мест, выделенных для приёма на первый курс для обучения по сокращенной программе бакалавриата соответствующего профиля;

образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

порядок организации конкурса на места в рамках КЦП и на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

льготы, предоставляемые победителям и призёрам олимпиад школьников различного уровня, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам дополни-

тельных вступительных испытаний, вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, и аттестационных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих.

*21.3. Не позднее 20 июня:*

минимальное количество баллов по результатам ЕГЭ, вступительных испытаний, проводимых МГПИ самостоятельно, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по каждому направлению подготовки;

сроки проведения аттестационных испытаний на второй и последующий курсы.

Приёмная комиссия обязана предоставить поступающим, лично подавшим документы на поступление и не имеющим результатов ЕГЭ, информацию о месте регистрации для сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки проведения ЕГЭ в субъекте Российской Федерации по месту нахождения МГПИ.

*21.4. Количество вакантных бюджетных мест для приёма на второй и последующие курсы, финансируемых за счёт средств соответствующего бюджета, по каждому направлению подготовки (специальности) Институт объявляет **не позднее 20 июня 2012 года.***

22. Информация, указанная в пунктах 20 и 21 настоящих Правил приёма, размещается на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте МГПИ.

Приёмная комиссия Института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта МГПИ для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Институт.

23. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, должна быть представлена по каждому направлению подготовки (специальности), или по укрупнённым группам направлений подготовки (специальностей), или по факультету, или по Институт в целом, с выделением форм получения образования, отдельно на места в рамках КЦП и на места по договорам с оплатой стоимости обучения и размещена на официальном сайте МГПИ и на информационном стенде приёмной комиссии.

#### **IV. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

24. Приём документов на *первый, второй и последующие курсы ОЧНОЙ и ЗАОЧНОЙ* форм обучения **начинается 4 июня.**

Выпускники прошлых лет, выпускники образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, а также граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, не имевшие возможности участвовать в ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации, вправе подать **заявление на участие в ЕГЭ**

**до 5 июля** в соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, который утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Приём документов на *первый, второй и последующие курсы очной и заочной* форм обучения **ЗАВЕРШАЕТСЯ:**

у лиц, поступающих в Институт *по результатам* вступительных испытаний, проводимых МГПИ *самостоятельно* – **10 июля**;

у лиц, поступающих в МГПИ *только по результатам ЕГЭ* – **25 июля**.

25. Приём в Институт для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования проводится по заявлению граждан.

26. Поступающий на *первый курс* для обучения по программам бакалавриата вправе подать заявление и участвовать в конкурсах одновременно *не более чем в пять вузов, по трём направлениям подготовки или укрупненным группам направлений подготовки, или факультетам в одном вузе, в зависимости от порядка организации конкурса.*

Поступающий вправе подать такое заявление одновременно на различные формы получения образования, по которым реализуются основные образовательные программы в вузе, а также одновременно на места в рамках КЦП и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

26.1. Лица, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации *право на поступление без вступительных испытаний, вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, либо преимущественное право на поступление* в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования для обучения за счёт средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, *могут воспользоваться предоставленным им правом, подав заявление о приёме в одно* из имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений высшего профессионального образования **соответственно на одно направление подготовки (специальность)** по выбору поступающего лица.

*В другие* имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования указанные лица вправе поступать *на конкурсной основе* в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

27. При подаче заявления о приёме в Институт поступающий предоставляет по своему усмотрению:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании (за исключением лиц, указанных в пункте 34 настоящих Правил приёма);

4 фотографии для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых МГПИ самостоятельно.

Лицам, проходившим военную службу по призыву и уволенным с воен-

ной службы, в течение года после увольнения с военной службы при поступлении в Институт для обучения за счёт средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации предоставляется право использовать результаты единого государственного экзамена, сданного ими в течение года до призыва на военную службу.

Указанные лица предоставляют при поступлении в МГПИ военный билет.

28. Лица, указанные в пунктах 9 и 10 настоящих Правил приёма, при поступлении в высшие учебные заведения предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

29. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

*Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп*, имеющие на момент зачисления в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Российской Федерации «Об образовании» право на приём в высшие учебные заведения вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, предоставляют *заключение* федерального учреждения медико-социальной экспертизы *об отсутствии противопоказаний* для обучения в МГПИ.

30. На **первый курс** для обучения по направлению подготовки принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, а также документ о начальном профессиональном образовании, если в нём есть запись о получении среднего (полного) общего образования.

31. На второй и последующие курсы принимаются заявления от лиц, имеющих диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца или документ государственного образца о высшем профессиональном образовании.

32. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 5) направление(-я) и профиль(-и) подготовки (специальность), для обучения по которым он планирует поступать в Институт, с указанием формы получения образования и условий обучения (в рамках КЦП, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- 6) сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах или месте сдачи ЕГЭ (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия у которых не истёк, по-

ступающий указывает, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам он использует);

7) об участии в конкурсе на основании вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно (для граждан, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 настоящих Правил приёма), при отсутствии у них результатов ЕГЭ текущего 2012 года;

8) наличие/отсутствие у лица диплома победителя или призёра соответствующей олимпиады школьников (при наличии – с указанием наименования олимпиады, реквизитов диплома победителя или призёра данной олимпиады);

9) наличие/отсутствие у лица права быть отнесённым к категории лиц, указанных в пункте 9 настоящих Правил приёма (при наличии – с указанием сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);

10) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации МГПИ и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;

подтверждение подачи заявления в не более чем пять вузов;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых МГПИ самостоятельно и аттестационных испытаний.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1 – 10 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему.

33. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 34 настоящих Правил приёма), предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами приёма.

34. Лица, поступающие на целевые места, а также лица, указанные в подпункте 26.1 пункта 26, наряду с документами, указанными в пункте 27 настоящих Правил приёма, предоставляют оригинал документа государственного образца об образовании.

35. Поступающие вправе направить заявление о приёме на первый

курс, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронно-цифровой форме (если такая возможность предусмотрена в МГПИ) в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

Документы, направленные абитуриентом по почте, принимаются при их поступлении в МГПИ не позднее сроков, установленных пунктом 24 настоящих Правил приёма для завершения приёма документов.

36. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, ксерокопию военного билета (для лиц, проходивших военную службу по призыву и уволенных с военной службы и использующих результаты единого государственного экзамена, сданного ими в течение года до призыва на военную службу), а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма.

37. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе, при наличии, выписка из протокола решения апелляционной комиссии Института).

38. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов.

39. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться МГПИ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

40. При приёме на первый курс МГПИ устанавливает не менее трёх вступительных испытаний, в том числе вступительные испытания по русскому языку и по профильному общеобразовательному предмету, указанному в Перечне вступительных испытаний, за исключением случая, указанного в подпункте 3.3 пункта 3 настоящих Правил приёма.

Перечень вступительных испытаний на ОЧНУЮ и ЗАОЧНУЮ формы обучения в МГПИ на 2012 год для граждан Российской Федерации приведён в Приложении № 1 к настоящим Правилам приёма.

41. Все вступительные испытания, проводимые МГПИ самостоятельно при приёме на первый курс, завершаются на ОЧНУЮ форму обучения не позднее **25 июля**, на ЗАОЧНУЮ — не позднее **28 июля**.

42. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по *сто-балльной* шкале.

43. Результаты победителей и призеров заключительного этапа все-

российской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, признаются МГПИ как наивысшие результаты вступительных испытаний («100» баллов) по этим общеобразовательным предметам при приёме на направления подготовки (специальности), не соответствующие профилю олимпиады.

44. Вступительные испытания, проводимые МГПИ самостоятельно, проводятся в письменной и (или) устной форме в виде, определяемом настоящими Правилами приёма.

45. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

46. Форма проведения аттестационных испытаний при приёме на второй и последующие курсы приведена в Приложении № 2 к настоящим Правилам приёма.

47. На вступительных и аттестационных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

48. Запрещается засчитывать в качестве вступительных испытаний выпускные экзамены на подготовительных отделениях, курсах (школах) при вузах.

49. *Расписание* вступительных и аттестационных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приёмной комиссии или его заместителем и *доводится* до сведения абитуриентов **не позднее 20 июня**.

В расписании вступительных и аттестационных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

В расписании вступительных и аттестационных испытаний должен быть предусмотрен дополнительный резервный день (дни) для лиц, указанных в пункте 53 настоящих Правил приёма.

50. Поступающие проходят вступительные и аттестационные испытания на русском языке.

51. Для поступающих на места в рамках КЦП (по общему конкурсу, по целевому приёму, имеющих право на внеконкурсный приём), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения, на определенное направление подготовки (специальность), на соответствующий курс (за исключением категорий граждан, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 настоящих Правил

приёма) устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

52. Лица, забравшие документы после завершения приёма документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

53. Лица, не явившиеся на вступительное или аттестационное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных (аттестационных) испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

54. При организации сдачи вступительных испытаний, проводимых МГПИ самостоятельно на каждое направление подготовки (специальность) в несколько потоков по соответствующим форме получения образования и (или) условиям обучения не допускается повторное участие абитуриента в сдаче вступительных испытаний в другом потоке.

При участии абитуриента в конкурсе на основании результатов ЕГЭ он не допускается к сдаче вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

Результаты вступительных испытаний при приёме на очную форму обучения признаются МГПИ в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и (или) условия обучения.

При несоблюдении порядка проведения вступительных или аттестационных испытаний, проводимых МГПИ самостоятельно, члены приёмной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное или аттестационное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного или аттестационного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного или аттестационного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

## **VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

55. Граждане с ограниченными возможностями здоровья в случае отсутствия у них результатов ЕГЭ при поступлении в МГПИ сдают вступительные испытания, определенные Институтом в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, в форме, установленной МГПИ самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

56. Вступительное испытание по русскому языку может проводиться в письменной форме в виде сочинения, изложения или диктанта и (или) в устной форме.

57. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количе-

ство поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

*продолжительность* вступительных испытаний *по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения* вступительных испытаний, может быть увеличена по отношению ко времени проведения ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету, вступительного испытания, проводимого МГПИ самостоятельно, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

*а) для слепых:*

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*б) для слабовидящих:*

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

*в) для глухих и слабослышащих:*

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

*г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих* все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

*д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата* (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

58. По результатам вступительного испытания, проводимого МГПИ самостоятельно или аттестационного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном МГПИ.

59. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

60. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном МГПИ. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

**Рассмотрение** апелляций проводится **не позднее дня** после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

61. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Тамбовской области, осуществ-

ляющих управление в сфере образования.

62. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

63. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

64. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае её повышения, так и понижения или оставления без изменения).

65. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится под роспись до сведения абитуриента.

## **VIII. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЁМА**

66. МГПИ рассматривает заявки на целевой приём, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по каждому направлению подготовки с указанием их количества в пределах КЦП и в пределах квот, установленных учредителем.

Институт информирует о принятом решении органы государственной власти или органы местного самоуправления и заключает с ними договоры на целевой приём с учетом конкурсной основы приёма в высшие учебные заведения.

Количество мест для целевого приёма на каждое направление подготовки определяется не позднее чем за месяц до начала приёма документов и *не должно превышать 15 процентов от общего количества КЦП* по каждому направлению подготовки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Об этом оповещаются абитуриенты и общественность.

При необходимости установления МГПИ более высокой доли поступающих по целевому приёму она согласуется с учредителем.

67. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приёма документов, вступительных испытаний и зачисления.

68. В случае, если договаривающиеся с Институтом стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приёмная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест, поставить в известность об этом соответствующие государственные или муниципальные органы и поступающих на целевые места. Все процедуры по целевому приёму оформляются протоколами приёмной комиссии.

69. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, *могут участвовать в общем конкурсе* в Институте на любые формы получения образо-

вания в случае, если об этом они указали при подаче заявления о приёме в МГПИ в сроки, установленные пунктом 24 настоящих Правил приёма.

70. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе по соответствующим направлениям подготовки.

## IX. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ИНСТИТУТ

71. Процедуре зачисления на *первый, второй и последующие курсы* предшествует объявление **27 июля** для ОЧНОЙ формы обучения и **31 июля** для ЗАОЧНОЙ формы обучения на официальном сайте МГПИ и на информационном стенде приёмной комиссии утвержденных председателем приёмной комиссии сформированных в следующей последовательности полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приёмной комиссией по каждому направлению подготовки (специальности) по различным условиям приёма (*на места в рамках КЦП, в том числе места, выделенные для приёма на первый курс для обучения по сокращённой программе бакалавриата, места по договорам с оплатой стоимости обучения, места, выделенные для целевого приёма*) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (далее – полный пофамильный перечень):

1) лица, имеющие право на приём **без вступительных испытаний** для обучения по программам бакалавриата, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады, в следующей последовательности:

члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Минобрнауки России;

победители заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников;

призёры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

2) лица, имеющие право на приём **вне конкурса** при условии успешного прохождения вступительных испытаний, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием):

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в МГПИ;

граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного по Тамбовской области;

граждане, проходившие в течение не менее трёх лет военную службу

по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и пунктом 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, с освоением образовательных программ по **ЗАОЧНОЙ** форме обучения в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2006 № 78;

граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3) лица, успешно прошедшие вступительные испытания на места, выделенные для **целевого приёма**, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием);

лица, успешно **прошедшие вступительные испытания**, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием).

МГПИ ежедневно, начиная с 31 июля, обновляет на своём официальном сайте полную информацию о предоставленных оригиналах документов государственного образца об образовании лицами из списков лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению по каждому факультету, направлению и профилю подготовки, за исключением поступающих для получения образования по заочной форме обучения, на второй и последующий курсы.

72. На направление подготовки (специальность) зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов – лица, имеющие преимущественные права на зачисление.

**Преимущественным правом** на поступление в МГПИ в следующей последовательности пользуются:

граждане, уволенные с военной службы; дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний; дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными за-

конами; граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

лица, имеющие более высокий балл по профильному общеобразовательному предмету;

лица, окончившие образовательные учреждения среднего (полного) общего или начального профессионального образования с медалью, среднего профессионального образования с отличием;

победители и лауреаты творческих конкурсов школьников образовательных учреждений Тамбовской области, проводимых управлением образования и науки Тамбовской области и МГПИ, при поступлении на направления подготовки (специальности), профильные олимпиаде;

лица, имеющие среднее профессиональное образование;

лица, имеющие начальное профессиональное образование;

победители проводимых на базе Института олимпиад по русскому языку, литературе, биологии, математике, истории России при поступлении на направления подготовки (специальности), профильные олимпиаде;

победители и призёры городских, районных олимпиад и конкурсов;

лица, награжденные грамотами за особые успехи в изучении предметов, соответствующих избранному направлению подготовки (специальности);

лица, имеющие более высокий средний балл аттестата.

В случае необходимости, приёмная комиссия МГПИ по своей инициативе может *ввести дополнительные критерии* отбора при равенстве конкурсных баллов.

73. Зачисление поступающих на первый курс **ОЧНОЙ** формы обучения осуществляется в следующие сроки:

**30 июля** – объявление и размещение на официальном сайте МГПИ и на информационном стенде приёмной комиссии:

приказа о зачислении с 1 сентября лиц, указанных в подпункте 26.1 пункта 26 настоящих Правил приёма (за исключением лиц, имеющих преимущественное право), а также лиц, поступающих на места, выделенные для целевого приёма;

утвержденных председателем приёмной комиссии по фамильных перечней лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием), с выделением в них списков лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению, по каждому факультету, направлению и профилю подготовки с учётом оставшегося количества КЦП;

**4 августа** – завершение предоставления оригинала документа государственного образца об образовании лицами, успешно прошедшими вступительные испытания, включенными в списки лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению, по каждому факультету, направлению и профилю подготовки при приёме на места в рамках КЦП;

**5 августа** – издание, объявление и размещение на официальном сайте вуза и информационном стенде приёмной комиссии приказа о зачислении с 1 сентября лиц из списка рекомендованных приёмной комиссией к зачисле-

нию по каждому факультету, направлению и профилю подготовки, успешно прошедших вступительные испытания при приёме на места в рамках КЦП.

Зачисление поступающих на первый курс **ЗАОЧНОЙ** формы обучения осуществляется в следующие сроки:

**3 августа** – объявление и размещение на информационном стенде приёмной комиссии:

приказа о зачислении с 1 сентября лиц, указанных в подпункте 26.1 пункта 26 настоящих Правил приёма (за исключением лиц, имеющих преимущественное право), а также лиц, поступающих на места, выделенные для целевого приёма;

утвержденных председателем приёмной комиссии пофамильных перечней лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием), с выделением в них списков лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению, по каждому факультету, направлению и профилю подготовки с учётом оставшегося количества КЦП;

**7 августа** – завершение предоставления оригинала документа государственного образца об образовании лицами, успешно прошедшими вступительные испытания, включёнными в списки лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению, по каждому факультету, направлению и профилю подготовки при приёме на места в рамках КЦП;

**10 августа** – издание, объявление и размещение на информационном стенде приёмной комиссии приказа о зачислении с 1 сентября лиц из списка рекомендованных приёмной комиссией к зачислению по каждому факультету, направлению и профилю подготовки, успешно прошедших вступительные испытания при приёме на места в рамках КЦП.

Лица, включённые в список рекомендованных к зачислению и не представившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании в установленные настоящим пунктом сроки, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

**74. При наличии вакантных мест** дальнейшее зачисление (**за исключением поступающих для получения образования по ЗАОЧНОЙ форме обучения, на второй и последующий курсы**) осуществляется из числа лиц, включённых в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест *по следующему графику:*

**5 августа** – объявление на официальном сайте МГПИ и на информационном стенде приёмной комиссии утвержденных председателем приёмной комиссии:

пофамильных перечней лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием), с выделением в них списков лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению по каждому факультету, направлению и профилю подготовки с учётом оставшегося количества мест в рамках КЦП и (или) мест в рамках КЦП, освободившихся в результате возврата документов абитуриентам, отказавшимся от зачисления;

пофамильных перечней лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием), с выделением в них списков лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению по каждому факультету, направлению и профилю подготовки на места по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);

9 августа – завершение предоставления оригинала документа государственного образца об образовании лицами, успешно прошедшими вступительные испытания при приёме на места в рамках КЦП;

10 августа – издание, объявление и размещение на официальном сайте МГПИ и информационном стенде приёмной комиссии приказа о зачислении с 1 сентября лиц, успешно прошедших вступительные испытания при приёме на места в рамках КЦП и представивших оригинал документа государственного образца об образовании.

75. Зачисление лиц для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста при наличии *вакантных мест* по ЗАОЧНОЙ форме обучения в рамках КЦП, мест по договорам с оплатой стоимости обучения должно заканчиваться **не позднее чем за 10 дней до начала учебных занятий.**

76. По *письменному заявлению* оригинал документа государственного образца об образовании и другие документы, ранее предоставленные поступающим, **возвращаются** МГПИ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

77. Поступающие на первый курс для обучения по программам бакалавриата в установленные настоящими Правилами приёма сроки предоставляют в Институт:

при зачислении на места в рамках КЦП – оригинал документа государственного образца об образовании и 4 фотографии (если они не были предоставлены ранее);

при зачислении на места по договорам с оплатой стоимости обучения, в том числе при зачислении лиц, имеющих высшее профессиональное образование:

для обучения в качестве студента – оригинал документа государственного образца об образовании и 4 фотографии (если они не были предоставлены ранее);

для обучения в качестве слушателя – заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и 4 фотографии (если они не были предоставлены ранее) и справку из вуза, где поступающий является студентом.

78. Поступающий, направивший документы по почте, при предоставлении оригинала документа государственного образца об образовании предоставляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена им по почте, и военный билет (при необходимости).

79. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях как на места в рамках КЦП, так и на

места по договорам с оплатой стоимости обучения, и основания зачисления (без вступительных испытаний, вне конкурса или целевой приём) публикуются на официальном сайте МГПИ и на информационном стенде приёмной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

Приказ (приказы) о зачислении на места по целевому приёму дополнительно должен содержать информацию об органах государственной власти или органах местного самоуправления, направивших абитуриента для поступления в МГПИ по целевому приёму, с указанием на наличие договора Института с указанными органами, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, содержащие научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, а также, при наличии, информацию о согласовании учредителем размера квоты по целевому приёму.

80. Зачисление для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста по заочной форме обучения, для обучения по программам магистратуры, а также для обучения на втором и последующих курсах осуществляется в сроки, определяемые настоящими Правилами приёма.

81. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса или возврата документов поступающими на ОЧНУЮ форму обучения, учредитель МГПИ в исключительных случаях может предоставить Институту право объявить дополнительный приём на направления подготовки, имеющие важное значение для развития экономики Российской Федерации или региона, из числа лиц, имеющих результаты ЕГЭ. При этом зачисление по результатам дополнительного приёма должно заканчиваться не позднее 1 сентября.

Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма и Порядком приёма, при этом сроки предоставления поступающими оригинала документа государственного образца об образовании и сроки зачисления поступающих определяются Институтом самостоятельно и не позднее 15 августа публикуются на официальном сайте МГПИ и на информационном стенде приёмной комиссии.

## **Х. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

82. Приём иностранных граждан в МГПИ для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения

физическими и (или) юридическими лицами.

83. Приём иностранных граждан для обучения за счёт средств соответствующего бюджета осуществляется:

83.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» (далее – Постановление № 638), по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – направления).

83.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662, с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г., с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1994 г. № 43, и иными международными договорами Российской Федерации.

83.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637.

83.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

84. Приём иностранных граждан, указанных в подпунктах 83.2 – 83.4 пункта 83 настоящих Правил приёма, в МГПИ для получения образования за счёт средств соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

85. Приём иностранных граждан в Институт для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами приёма.

86. Приём документов на *первый курс* осуществляется в следующие сроки:

86.1. У иностранных граждан, указанных в подпункте 83.1 пункта 83 настоящих Правил приёма, в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

86.2. У иностранных граждан, указанных в подпунктах 83.2 – 83.4 пункта 83 настоящих Правил приёма, в сроки, установленные пунктом 24 настоящих

Правил приёма.

87. Приём документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, определяемые настоящими Правилами приёма.

88. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в МГПИ иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа. Указанные документы об образовании предоставляются в соответствии с пунктом 89 настоящих Правил приёма;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

89. Иностраный гражданин, поступающий на обучение по программе бакалавриата или по программе подготовки специалиста, предоставляет документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании, либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании.

90. Иностранные граждане, поступающие в пределах установленной Постановлением № 638 квоты, предоставляют также направление.

91. Приём иностранных граждан в МГПИ для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста осуществляется на основании результатов вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам, **форма которых определяется Институтом**

*самостоятельно.*

Если иностранные граждане сдавали ЕГЭ в текущем 2012 году по соответствующим общеобразовательным предметам, Институт учитывает результаты ЕГЭ в качестве результатов вступительных испытаний по таким общеобразовательным предметам и не допускает указанных лиц до вступительных испытаний, форма которых определяется МГПИ самостоятельно.

92. Иностранные граждане, поступающие на первый курс на основании вступительных испытаний, форма которых определяется МГПИ самостоятельно, вправе подать заявление в **один вуз** и участвовать в конкурсе одновременно по трем направлениям подготовки (специальностям), по которым реализуются основные образовательные программы в Институте, а также одновременно на места в рамках КЦП и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Иностранные граждане, имеющие свидетельства о результатах ЕГЭ, вправе поступать на основании результатов ЕГЭ и подать заявление о приёме одновременно не более чем в пять вузов, по трем направлениям подготовки (специальностям), на различные формы получения образования, по которым реализуются основные образовательные программы, а также одновременно на места в рамках КЦП и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

93. Вступительные испытания для иностранных граждан, указанных в подпунктах 83.2 – 83.4 пункта 83 настоящих Правил приёма, определяются МГПИ в соответствии с пунктом 40 настоящих Правил приёма и проводятся в форме, устанавливаемой Институтом самостоятельно.

94. Форма и перечень вступительных испытаний для иностранных граждан, указанных в пункте 85 настоящего Порядка, определяются МГПИ самостоятельно.

95. Если иностранными гражданами, указанными в подпунктах 83.2 – 83.4 пункта 83 и в пункте 85 настоящих Правил приёма, предоставлены результаты ЕГЭ по общеобразовательным предметам, включенным Институтом в перечень вступительных испытаний на соответствующее направление подготовки или специальность, МГПИ учитывает результаты ЕГЭ в качестве результатов вступительных испытаний по таким общеобразовательным предметам.

Перечень и формы вступительных испытаний для всех категорий иностранных граждан при приёме на 1 курс для обучения по основным образовательным программам бакалавриата за счёт средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами приведены в Приложении № 3 к настоящим Правилам приёма.

96. Иностранные граждане, имеющие право на приём для обучения за счёт средств соответствующего бюджета и являющиеся победителями и призёрами заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, принимаются без вступительных испытаний в МГПИ по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю всероссийской олим-

пиады школьников.

Результаты победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников признаются Институтом как наивысшие результаты вступительных испытаний («100» баллов) по этим общеобразовательным предметам при приёме на направления подготовки (специальности), не соответствующие профилю олимпиады.

Иностранные граждане – победители и призёры олимпиад школьников принимаются в МГПИ в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, который утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

97. Иностранные граждане, указанные в подпункте 83.1 пункта 83 настоящих Правил приёма, принимаются в Институт без вступительных испытаний.

98. Зачисление иностранных граждан, указанных в подпунктах 83.2 – 83.4 пункта 83 настоящих Правил приёма, на места, финансируемые за счёт средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные главой IX настоящих Правил приёма.

99. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

100. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами приёма.